

 УТВЕРЖДАЮ
Индивидуальный предприниматель
Д.С. Карпов
«09» января 2023г.
Приказ № 6 от 09.01.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ

1. Общие положения

1.1. Порядок пользования учебниками, учебными пособиями и средствами обучения разработан учебным центром Индивидуального предпринимателя Карпова Дмитрия Сергеевича в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Настоящий порядок вводится в действие приказом Организации. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Пользователи учебниками, учебными пособиями и средствами обучения – обучающиеся и преподаватели Организации.

2. Состав учебного (литературного) фонда Организации

2.1. Учебный литературный фонд Организации состоит из различных видов изданий:

- учебные пособия;
- методические издания, учебно-методические пособия;
- пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий;
- электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия), разработанные специализированными организациями;
- периодическими изданиями;
- правилами, инструкциями, наглядными пособиями;
- справочниками нормативов, утвержденных законодательством РФ по образовательным программам Организации.

2.2. Учетом степени устарелости литературы библиотечный фонд должен быть укомплектован изданиями по специальным дисциплинам за последние 5 лет.

3. Правила пользования учебными пособиями и средствами обучения

3.1. Организация имеет право на самостоятельное определение:

3.2. Организация предоставляет обучающимся учебные пособия и иными средства обучения (в соответствии с образовательной программой) бесплатно в личное пользование или в пользование для работы на занятиях.

3.3. Порчей учебного пособия (либо иных выданных Организацией материалов) считаются:

- любая надпись, включая подчеркивание, карандашом, ручкой, маркером и иным красителем (в том числе их дальнейшее стирание);
- разукрашивание иллюстраций и (или) исполнение рисунков, не предусмотренных учебным заданием;
- бытовые пятна;
- разорванные (надорванные) страницы;
- оторванный переплет либо иное его повреждение;
- иные повреждения, не относящиеся к естественному износу учебного пособия.

3.4. При получении учебных пособий обучающийся обязан проверить их состояние и при установлении факта порчи учебного пособия сообщить об этом администрации Организации.

3.5. В случае, если учебное пособие необходимо обучающемуся для изучения или работы вне учебных занятий, обучающийся может приобрести его за отдельную плату, в соответствии с прейскурантом цен, утвержденным директором Организации.

4. Заключительные положения

4.1. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Порядке, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством Организации индивидуально в каждом конкретном случае.

